

Potilas- ja asiakasrekisterinpito ja rekisterinpidon keskeiset periaatteet

• Rekisterin nimi	Sanavaunu Oy:n asiakasrekisteri
• Rekisterinpitäjä	Nimi: Sanavaunu Oy (3180667-2)
	Muut yhteystiedot: p.0452121677
• Yhteisrekisterinpitäjä, jos sellainen on	Nimi:
	Osoite:
	Muut yhteystiedot:
• Henkilötietojen käsittelijät	Nimi: Nordhealth Finland Oy
• Rekisterin yhteyshenkilö	Nimi: Eveliina Partanen
	Puhelin: 0452121677
	Sähköposti: eveliina.partanen@sanavaunu.fi
• Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava	Nimi: Eveliina Partanen
	Puhelin: 0452121677
	Sähköposti: eveliina.partanen@sanavaunu.fi
• Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn lainmukainen peruste (GDPR 6 ja 9 artiklat)	Henkilötietoja kerätään ja säilytetään terveydenhuollon palveluita koskevan lakisääteisen velvoitteen mukaisesti, keräämisperusteet henkilötietolain 5 § ja 7§. Tietojen käsittelyn tarkoitus on: -puheterapeuttinen kuntoutus (hoidon suunnittelu, toteutus, seuranta ja raportointi tai muu suostumuksen mukainen käyttötarkoitus) -terapiapalveluiden laskutus -rekisterinpitäjän oman toiminnan tilastointi ja seuranta
• Rekisterin tietosisältö (rekisteriin sisältyvät henkilötiedot sekä potilas- ja asiakastiedot)	Asiakkaan tutkimuksen, hoidon suunnittelun ja toteutuksen kannalta tarpeelliset ja välttämättömät tiedot kuten: -nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, alaikäisen huoltajan tai muun lähiomaisen yhteystiedot -kuntoutuksen esitiedot, kuntoutussuunnitelma tai muiden terveydenhuollon/yhteistyötahojen laatimat tarpeelliset tiedot, yhteistyötahot -hoito-, ajanvaraus- ja tutkimustiedot ja hoidon seurantatiedot, käyntikirjaukset, terapiapalautteet, mahdolliset video- ja äänitallenteet -laskutustiedot, yhteyshenkilö ja maksusitoumuksen yksilöintitiedot -tietosuojaa ja tietojen luovutusta koskevat tiedot ja perusteet

	Rekisterinpitäjällä on käytössä Kanta-yhteensopiva potilaskortisto- ja laskutusohjelma. Nordhealth Finland Oy:n kanssa on kirjallinen sopimus ao. verkkopalvelusta. Kanta-palveluun siirtyminen on tehty tammikuusta 2023 alkaen uusista hoitojaksoista.
Mistä henkilötiedot saadaan?	Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään ja alaikäisen asiakkaan huoltajalta tai asiakkaan lailliselta edustajalta/lähiomaiselta, asiakasta terveydenhuollossa hoitaneilta tahoilta/muilta yhteistyötahoilta asiakkaan suostumuksella, Kelalta ja/tai maksusitoumuksen tehneeltä kunnalta. Tietoa kertyy myös kuntoutussuhteen aikana.
Henkilötiedon säilytysaika ja säilytysajan määrittämisen kriteerit	Henkilötietojen säilytys noudattaa Sosiaali- ja terveysministerin kulloinkin voimassa olevaa asetusta ja potilastietolakia potilasasiakirjojen säilytysajoista. Pääsääntöisesti potilastietojen säilytysaika on 12 vuotta potilaan kuolemasta, tai jos se ei ole tiedossa, 120 vuotta potilaan syntymästä. Muutoin säilytyksestä todetaan mm. seuraavaa: sähköiset lokitiedot säilytetään vähintään 12 vuotta niiden syntymisestä, paperiset asiakirjat/lausunnot/muistiinpanot 12 vuotta viimeisen käynnin toteutumisesta ja kuntoutukseen liittyvät tallenteet 12 vuotta niiden ottamisesta. Säilytysajan jälkeen aineisto tuhotaan asianmukaisesti ja tietoturvallisesti.
Henkilötietojen vastaanottajat (ne tahot, joille henkilötietoja luovutetaan)	Asiakkaan lisäksi tietoja luovutetaan vain lakiin perustuen tai asiakkaan suostumuksella. Potilastiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilötietojen käsittelijällä on salassapitovelvollisuus. Rekisteritietoja luovutettaessa noudatetaan voimassa olevaa henkilötietolakia ja asetusta ja/tai asiakkaan tai alaikäisen asiakkaan huoltajan kanssa tehtyä terapiasopimusta/muuta potilasasiakirjoihin merkittyä suostumusta. Pääsääntöisesti tietoja luovutetaan kuntoutussuunnitelman laatineelle taholle ja maksajataholla 1-2 kertaa vuodessa terapiapalautteen muodossa tai asiakkaan yksilöimälle jatkohoidon järjestävälle taholle asiakkaan pyynnöstä tai potilastietolaissa mainittuihin kansallisiin tietojärjestelmiin.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolella.
Rekisterin suojauksen periaatteet ja rekisterin säilytyspaikka - Lisäksi tieto siitä, sisältyykö henkilötietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa	Manuaalinen aineisto Pääsääntö on, että manuaalisia aineistoja ei ole. Asiakastietoja ei luovuteta ulkopuolisille. Mahdolliset manuaaliset aineistot säilytetään lukitussa kaapissa, johon on pääsy vain asianosaisilla terveydenhuollon ammattihenkilöillä. Potilasrekisterilain ulkopuolelle jääviä tietoja säilytetään asiakassuhteen keston ajan ja hävitetään tietoturvallisesti tämän jälkeen.
	Osoite: Terapeutin koti, Espoo
	Sähköiset aineistot

	Asiakastiedot ovat sähköisessä muodossa. Ne sijaitsevat tietoturvalisessa Nordhealth Finland Oy:n toimittamassa potilastietojärjestelmässä tai muussa vastaavassa tietoturvalisessa sähköisessä järjestelmässä. Järjestelmään kirjaudutaan henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Työaseman ja potilastietojärjestelmän välinen liikennöinti on salattu ja käyttöoikeudet rajattu siten, että käyttäjä pääsee vain hänen työnsä kannalta olennaisiin tietoihin. Henkilötietoja ei käsitellä automaattisella päätöksenteolla.
• Rekisteröidyn oikeudet • Palveluntuottajan tulee kuvata, mitkä tietosuojasetuksen rekisteröidylle tarkoitettuista oikeuksista liittyvät rekisteriin ja millä tavalla rekisteröidyn oikeuksia toteutetaan	• Oikeus saada pääsy tietoihin EU 2016/679:n 15. artikla. Rekisteröity/alaikäisen huoltaja voi nähdä hänestä tallennetut tiedot esitettyään pyyntönsä kirjallisesti rekisterinpitäjälle (lomake saatavilla www.tietosuoja.fi) • Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle EU 2016/679:n 77. artikla Rekisteröity/alaikäisen huoltaja voi valittaa rekisterinpitäjästä valvovalle viranomaiselle • Oikeus vaatia tiedon korjaamista EU 2016/679:n 16. artikla Rekisteröity/alaikäisen huoltaja voi vaatia itseään koskevan tiedon korjaamista rekisterinpitäjältä kirjallisesti. Virheellinen tieto on yksilöitävä ja perusteltava. • Oikeus poistaa tiedot EU 2016/679:n 17. artikla Rekisteröity/alaikäisen huoltaja voi vaatia poistamaan asiakasrekisterin tiedot asiakassuhteen päättyessä. Potilasrekisterin tietojen poistoa säätelee potilastietolaki. • Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen EU 2016/679:n 20. artikla Tiedot voidaan rekisteröidyn/alaikäisen huoltajan pyynnöstä siirtää toisen palveluntarjoajan rekisteriin, siltä osin kun laki ei sitä kiellä.